

Referent für digitale Kommunikation und politische Netzwerkarbeit (w/m/d)

38,5 Stunden Berlin, ab 1. Mai 2020, befristet

Was wir Ihnen bieten:



Bei uns gewinnen Sie wertvolle Einblicke in die Arbeit eines bundesweit agierenden Arbeitgeberverbandes mit über 180 Mitgliedern in der Gesundheits- und Sozialbranche. Sie arbeiten eng mit der Geschäftsführung zusammen und koordinieren die digitale Kommunikation im Zusammenspiel mit anderen Verbandsaktivitäten. Zudem entwickeln Sie die Verbandsstrategie politischer Kommunikation und auch die Veranstaltungskonzeption im Hinblick auf politische und personalwirtschaftliche Perspektiven weiter. Bei uns arbeiten Sie in einem kleinen Team an einem Arbeitsplatz in attraktiver Lage in Berlin-Mitte. Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben und Gestaltungsspielräume. Die Stelle ist aufgrund einer Elternzeitvertretung auf ein Jahr befristet.

Ihre Aufgaben:



- Sie betreuen unsere digitale Kommunikation (Twitter, Webseite, Newsletter-Tool).
- Sie entwickeln attraktive Kampagnenmaterialien zu konkreten Ereignissen für Web und Print.
- Sie identifizieren branchenrelevante und politische Themen und schärfen Verbandspositionen.
- Sie entwickeln Ideen für Umfragen und bereiten Ergebnisse für die (social-) mediale Vermarktung auf.
- Sie pflegen dabei intensiven Kontakt zu unseren Verbandsmitgliedern und anderen Akteuren der Branche.
- Sie bereiten Korrespondenz zur Vermittlung von Positionen sowie Termine mit nationalen Entscheidungsträgern vor und begleiten diese.
- Sie planen und führen politische (Netzwerk-)Veranstaltungen und Fachtage durch.
- Sie bereiten Gremiensitzungen vor / nach und koordinieren die Zusammenarbeit mit Dienstleistern.
- Sie arbeiten eng mit der Pressesprecherin / Referentin für Verbandskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit zusammen.

Was wir suchen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Politik / Wirtschaft / Kommunikation
- Berufserfahrung im Kommunikationsbereich eines Sozialunternehmens, Verbands oder der Politik
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen mit gängigen Office-Programmen, CMS-Systemen und Designsoftware (TYPO3, Wordpress, Bild- und Grafiksoftware)
- Erfahrungen in der Organisation und Betreuung von Veranstaltungen
- Eine engagierte Persönlichkeit, die sich durch selbstbewusstes, proaktives und strukturiertes Handeln auszeichnet
- Kommunikationsstärke, Gestaltungswille, Teamfähigkeit und Kreativität
- Interesse an Themen der Sozialwirtschaft und Identifikation mit den Zielen diakonischer Arbeit

Als **Verband diakonischer Dienstgeber in Deutschland e.V. (VdDD)** gestalten wir Tarif- und Arbeitsrecht in der Diakonie mit und stärken die Position unserer Mitgliedseinrichtungen aus der Sozial- und Gesundheitsbranche in Politik und Wettbewerb. Wir bieten Informations- und Fachtage rund um das Thema „Arbeiten in der Diakonie“ an. Weitere Informationen finden Sie hier

www.v3d.de.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung bitte mit dem frühestmöglichen Einstellungstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen an bewerbung@v3d.de zu.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ingo Dreyer unter 030 / 88 47 170 0 oder per E-Mail an kontakt@v3d.de.

[Hinweise zum Datenschutz für Bewerber](#)